



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
MÜFREDAT KOMİSYONU İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Amaç; bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1)

Bu ilke, usul ve esaslar Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1)

Bu usul ve esaslar, 23.08.2023 tarihli 9 sayılı Sağlık Bilimleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede;

- a. **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d. **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonunu,
- e. **Başkan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonu Başkanını,
- f. **Başkan Yardımcısı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- g. **İdari personel:** Sağlık Bilimleri Fakültesi idari personelini,
- h. **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 – Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonunun Oluşturulması

- a. Komisyon, bölüm içi öğretim elemanlarının katılımı şartıyla oluşur.
- b. Komisyon üyeleri bölüm içi görevli öğretim elemanları arasından, bölüm başkanlığınca önerisi ile Fakülte kurulu tarafından 3 yıllık süre için seçilir.
- c. Komisyonunda en az bir İdari personel, bir öğrenci görevlendirilir.

Komisyon Başkanının Görevleri

- a. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Fakülte Yönetimine bildirmektir.

MADDE 6: Çalışma Esasları

- a. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan bir başkan vekili ve bir raportör



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
MÜFREDAT KOMİSYONU İLKE, USUL ve ESASLARI

seçer.

- b. Komisyon, biri akademik dönemin açılışı, biri akademik dönemin kapanışında olmak üzere yılda en az 4 defa toplanır.
- c. Komisyon üyeleri salt çoğunluğu ile toplanır.
- d. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- e. Görevi sona eren üye ile ilgili olarak komisyon başkanının teklifi üzerine ilgili bölüm başkanlığından yeni bir üyelik teklifi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı aracılığıyla istenir.
- f. Birim Akreditasyon Komisyonu toplantılarını belirlediği günlerde yapar.
- g. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve/veya Çocuk Gelişimi Müfredat Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- h. Toplantı kararlarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunar.

MADDE 7: Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredat Komisyonun Görevleri

a) Açılması, kaldırılması veya değişikliği önerilen zorunlu ve seçmeli derslerin üniversitenin ilgili mevzuatına ve YÖK Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olup olmadığını belirler. Önerileri değerlendirirken Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu raporlarından da elde edilen iç ve dış paydaş memnuniyeti, mezunların program çıktıklarına ulaşma hedeflerinin gerçekleşmesi, odak grup görüşmeleri gibi verileri değerlendirir.

b) Açılması önerilen dersin teorik ya da uygulamalı ders saatlerini dikkate alarak hazırlanan ders kredilerini kontrol ederek üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.

c) Müfredatta yer alan tüm derslerin ders dosyalarının güncel ve eksiksiz olmasını sağlamakla yükümlüdür.

d) Derslerin yapısı ve içerikleri konularında bir ön değerlendirme yapar. Görüşlerini Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu'na raporlar.

f) Her ders için ders akışının dönem başlamadan hazırlanması, dönem başında öğrencilere verilmesi, dönem sonunda uyumun takip edilip değerlendirilmesini sağlar.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
MÜFREDAT KOMİSYONU İLKE, USUL ve ESASLARI

MADDE 8: Raportörün Görevleri

- a. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b. Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c. Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

MADDE 9: Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uymak,
- b. Komisyon toplantılarına katılmak,
- c. Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı